



COLÉGIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO - CTUR
BIBLIOTECA JORGE AMADO
E-mail: bibliotecatur@ufrj.br

ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DO NADA CONSTA

O nada consta é um documento que atesta ausência de débitos na Biblioteca Jorge Amado- BJA. Serve como meio de preservação do acervo na medida que sua solicitação responsabiliza os usuários com pendências a regularizar sua situação.

O objetivo é assegurar a devolução de obras que foram emprestadas regularmente, mas não retornaram dentro do prazo definido no empréstimo.

A emissão do nada consta aplica-se aos seguintes casos para os discentes (colação de grau ou transferência) e docentes e técnicos-administrativos (aposentadoria, afastamento, redistribuição, licenças e transferências).

A declaração de nada consta é emitida quando o usuário está com a situação regular na biblioteca, isto é, sem materiais emprestados e sem multas em aberto.

Existem duas formas de se obter o documento: solicitando a declaração diretamente no balcão de atendimento aos usuários da BJA, com entrega imediata, de acordo com o andamento das atividades da biblioteca, informando apenas o **nome completo** e o **número de matrícula do solicitante** ou encaminhando uma solicitação para emissão do nada consta através do e-mail institucional: [<bibliotecatur@ufrj.br>](mailto:bibliotecatur@ufrj.br).

É imprescindível enviar a solicitação contendo as seguintes informações:

- Nada Consta no campo do assunto do e-mail;
- Nome completo, curso, número de matrícula e e-mail do solicitante na mensagem.

Caso não haja nenhuma pendência na Biblioteca Jorge Amado, será emitido o nada consta no prazo máximo de **7 dias úteis**. Mas, caso haja alguma pendência, inconsistência de informações na biblioteca, será feito contato para solucionar a situação o mais breve possível. A emissão do documento solicitado ocorrerá apenas após a regularização do débito.