

TUTORIAL
CADASTRO DE PROJETOS VIA SIPAC
EDITAL - CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROFESSOR PESQUISADOR
CTUR

1). Logar no SIPAC> Mesa virtual> Documentos> Cadastrar Documento



2). Preencher o Tipo do Documento: **FORMULÁRIO DE ABERTURA- CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROFESSOR PESQUISADOR DO COLÉGIO TÉCNICO DA UFRRJ (INSCRIÇÃO)**

Assunto do Documento (CONARQ): **231 – PROPOSIÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA – esse assunto já estará selecionado**

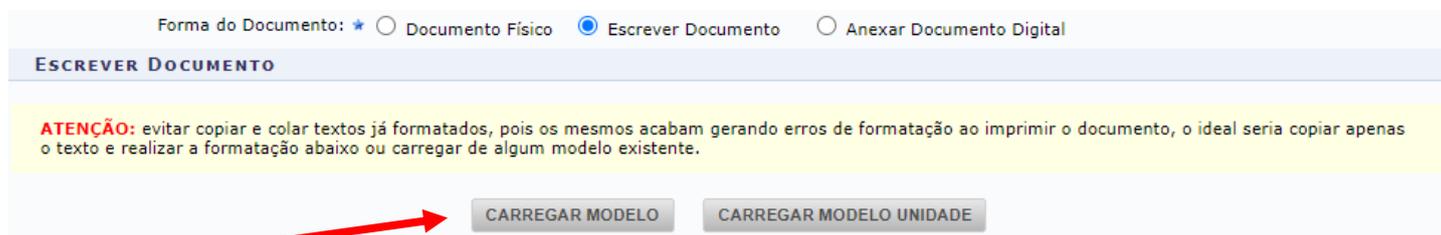
Natureza do documento: **OSTENSIVO**

Assunto detalhado: **Inscrição no Edital nº 03/2024/CTUR - nome do curso (inserir o nome do curso vinculado ao projeto)**

The screenshot shows the 'DADOS DO DOCUMENTO' form. The fields are filled as follows: 'Tipo do Documento' is 'FORMULÁRIO DE ABERTURA- CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROFESSOR PESQUISADOR DO COLÉGIO TÉCNICO DA UFRRJ (INSCRIÇÃO)'; 'Classificação CONARQ' is '231 - PROPOSIÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA'; 'Natureza do Documento' is 'OSTENSIVO'; and 'Assunto Detalhado' is 'Inscrição no Edital 03/2024 - Nome do Curso'. A yellow warning box indicates that the selected document type requires at least 1 signatory. A red arrow points to the 'Assunto Detalhado' field.

Clicar em: **ESCREVER DOCUMENTO**

Clicar em: **CARREGAR MODELO**



Forma do Documento: Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

Preencher o formulário com as informações solicitadas

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
COLÉGIO TÉCNICO DA UFRRJ
FORMULÁRIO - CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROFESSOR PESQUISADOR DO COLÉGIO TÉCNICO DA UFRRJ
(INSCRIÇÃO)

IDENTIFICAÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO

Nome completo:

Matrícula SIAPE:

CPF:

Telefone de contato:

E-mail:

Titulação:

Servidor(a) em estágio probatório: () SIM () NÃO

DADOS DO PROJETO

Nº do edital:

Título do projeto:

Curso vinculado ao projeto:

Clicar em: **ADICIONAR ASSINANTE**

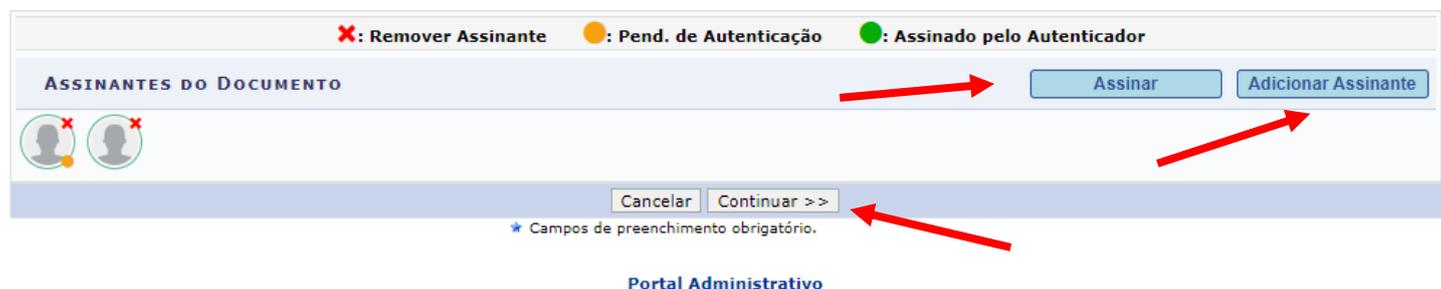
Clicar em: **MINHA ASSINATURA**

Clicar em: **ASSINAR**

Clicar em: **ADICIONAR ASSINANTE**

Clicar em: **LUIZ CARLOS ESTRELLA SARMENTO**

Clicar em: **CONTINUAR**



ASSINANTES DO DOCUMENTO

✖: Remover Assinante ●: Pend. de Autenticação ●: Assinado pelo Autenticador

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

3). Documentos anexados (Anexar os documentos descritos na letra G do subitem 5.1 do Edital 03/2024)

Nome do Arquivo: digitar o nome do arquivo a ser anexado, por exemplo, PROJETO DE PESQUISA XX

Descrição: DESCREVER O TIPO DE ARQUIVO ANEXADO

Clicar em: ESCOLHER ARQUIVO

Anexar: CLICAR EM ANEXAR

Clicar em: CONTINUAR

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido (Formatos de Arquivos Permitidos)

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

4. Interessados (dados do interessado a ser inserido)

Clicar em: SERVIDOR

Servidor: JULIANO DA SILVA MARTINS DE ALMEIDA

Notificar Interessado: SIM

E-mail: julianosma@ufrj.br

Clicar em: INSERIR

Clicar em: CONTINUAR

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1333532	JULIANO DA SILVA MARTINS DE ALMEIDA	julianosma@ufrj.br	Servidor

<< Voltar Cancelar Continuar >>

5. Movimentação inicial

Unidade de destino: **SEÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO GERAL (12.28.01.00.42)**

Clicar em: **CONTINUAR**

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: COLÉGIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE RURAL (12.28.01.30)

Unidade de Destino: 12.28.01.00. SEÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO GERAL (12.28.01.00.42)

- PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (12.28.01.20)
- PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (12.28.01.18)
- PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (12.28.01.01)
- COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (12.28.01.88)
- COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA (12.28.01.00.07)
- COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (12.28.01.93)
- SEÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO GERAL (12.28.01.00.42)**
- SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA PROPLADI (12.28.01.86)
- SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS ORGAOS COLEGIADOS (12.28.01.03)
- VICE-REITORIA (12.28.01.06)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. Confirmação

7. Comprovante: **SALVAR O COMPROVANTE DE ENVIO PARA USO PESSOAL**