

# CTUR

## COLÉGIO TÉCNICO DA UFRRJ

### TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

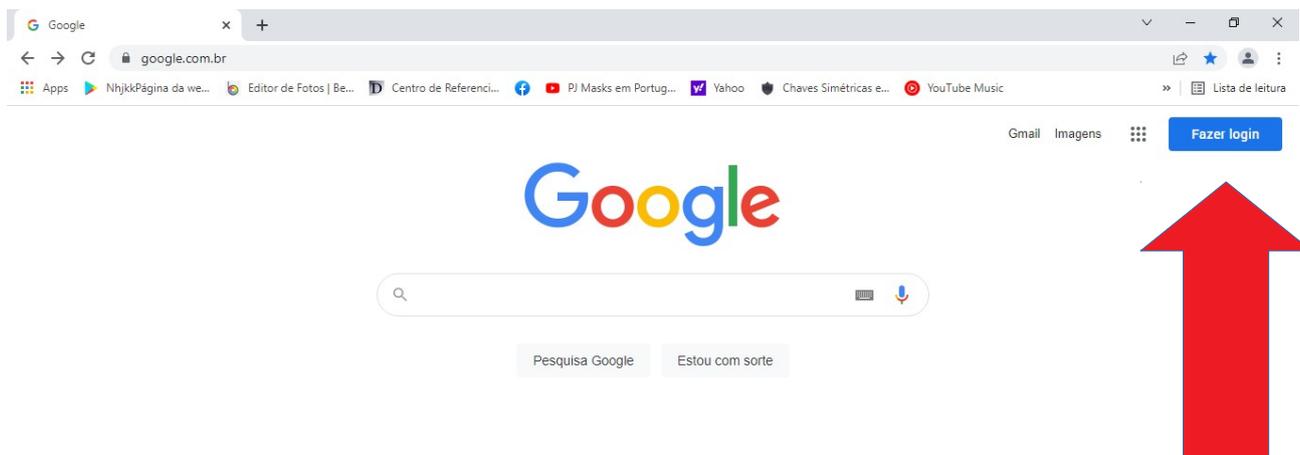
#### Como realizar o primeiro acesso ao seu e-mail institucional

Conforme informado em julho de 2021, o serviço de e-mail da UFRRJ migrou para o Gmail/Google. O sistema de e-mails antigo da UFRRJ (Expresso Mail) não funciona mais para envio e/ou recebimento de mensagens.

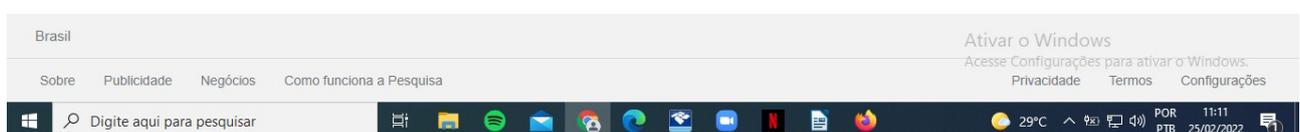
(Saiba mais em <http://ctur.ufrj.br/2021/07/27/servico-de-e-mail-da-ufrj-migra-para-o-gmail/>).

#### Para realizar o primeiro acesso, siga as instruções

1 - Acesse o site do Google (<https://www.google.com.br/>). Se você estiver logado com uma conta no Google, desconecte-a para realizar novo login. Clique no botão “Fazer login”.



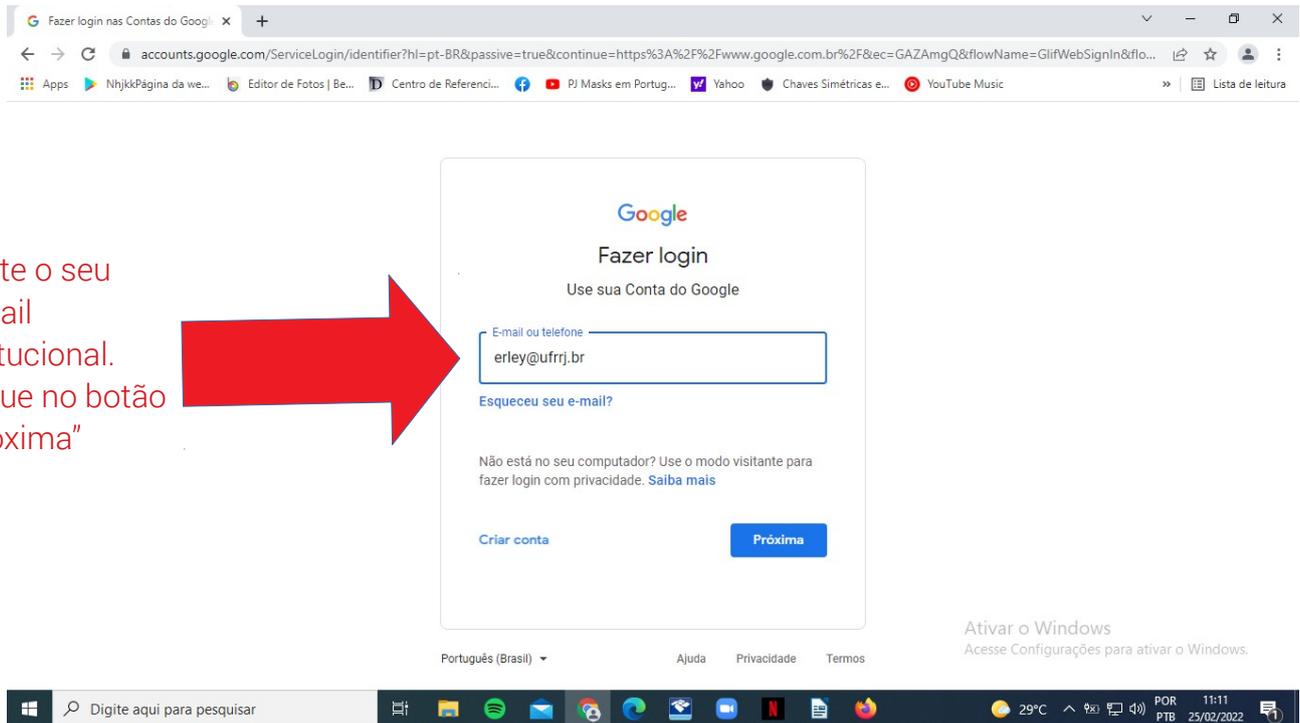
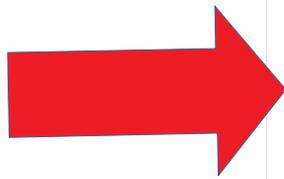
Clique no botão “Fazer login”



2 - Digite o seu e-mail institucional (ex: fulano@ufrjr.br).

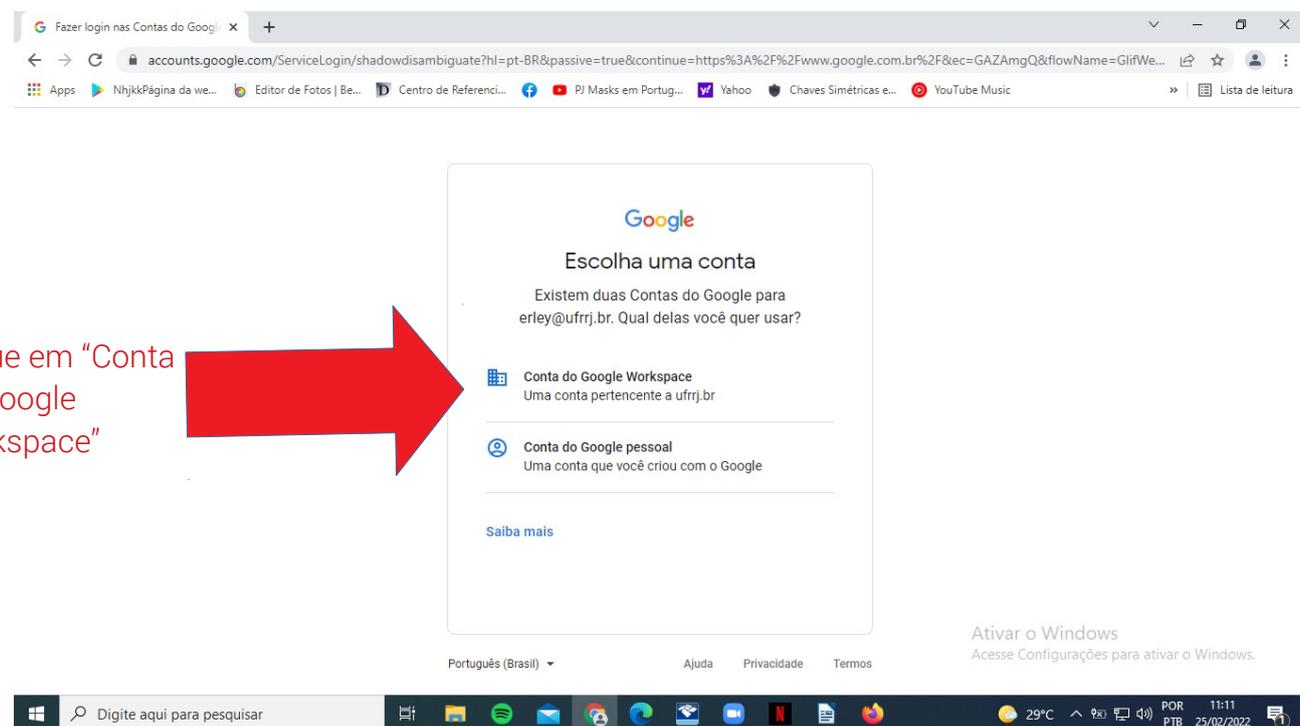
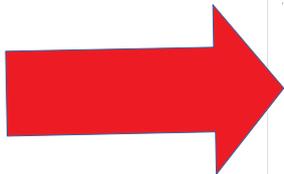
Quando você solicitou a criação, você recebeu o seu e-mail institucional e uma senha provisória para o primeiro acesso. Veja sua caixa de mensagem para obter as informações necessárias.

Digite o seu e-mail institucional. Clique no botão "Próxima"



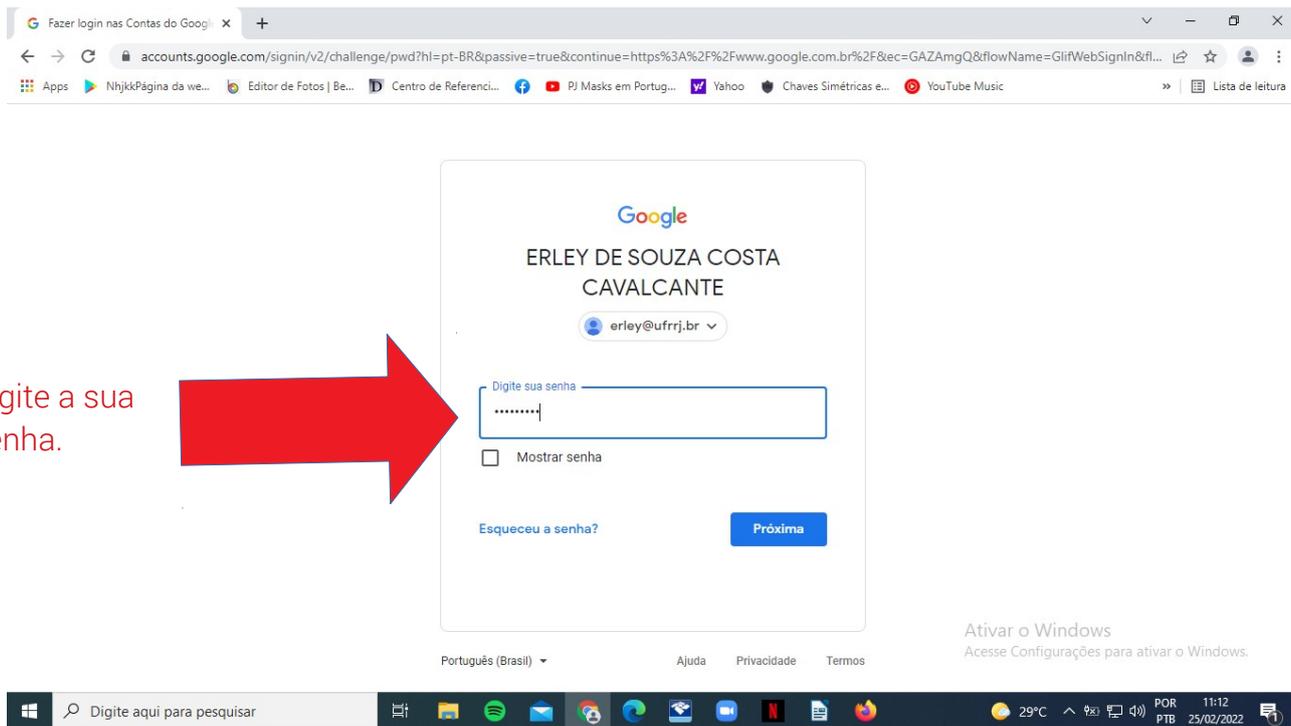
3 – Caso apareçam duas opções de conta no Google, clique em “Conta do Google Workspace”.

Clique em “Conta do Google Workspace”



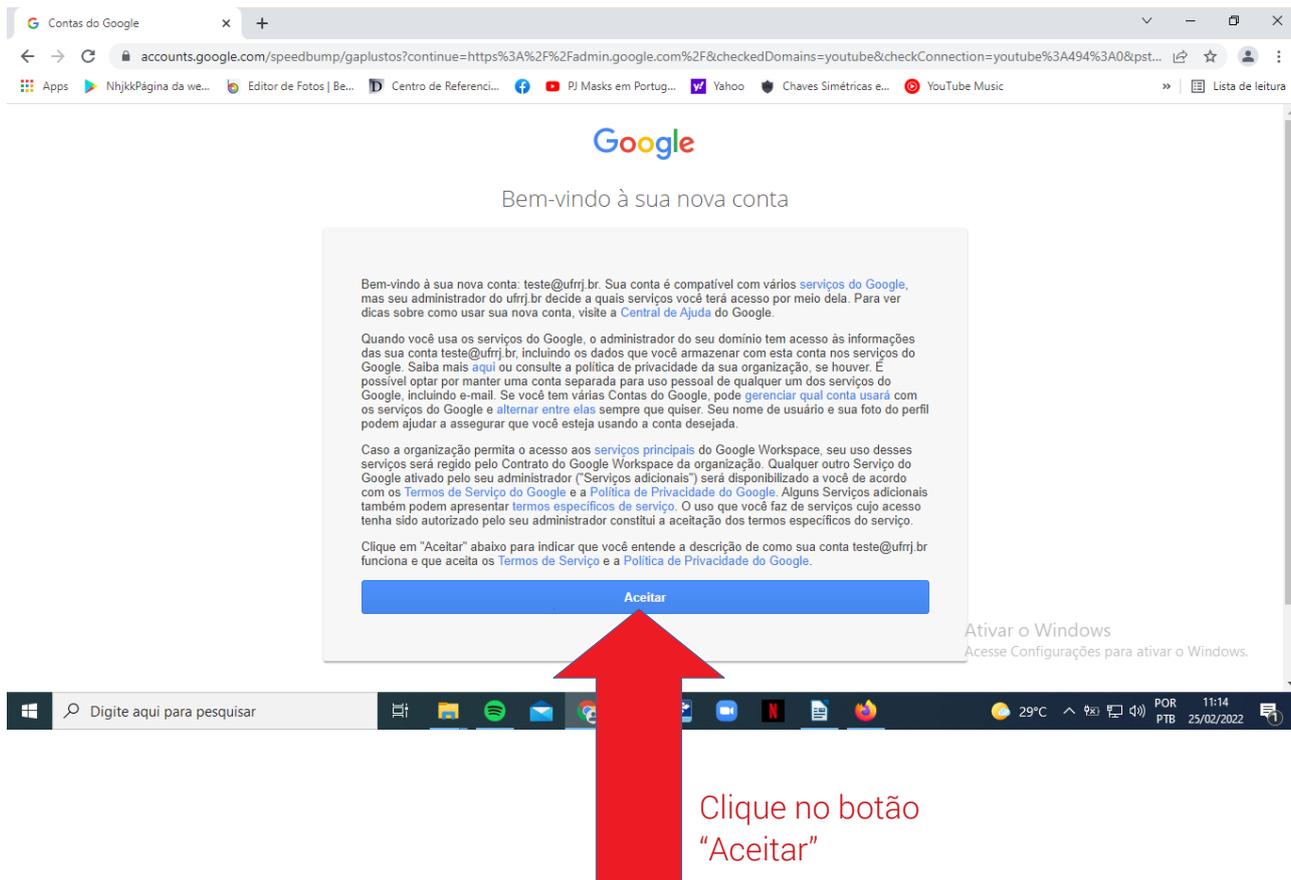
#### 4 – Digite a senha que você recebeu para o primeiro acesso. Clique em “Próxima”.

Digite a sua senha.



Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

#### 5 – Leia os termos da sua nova conta e aceite-a.

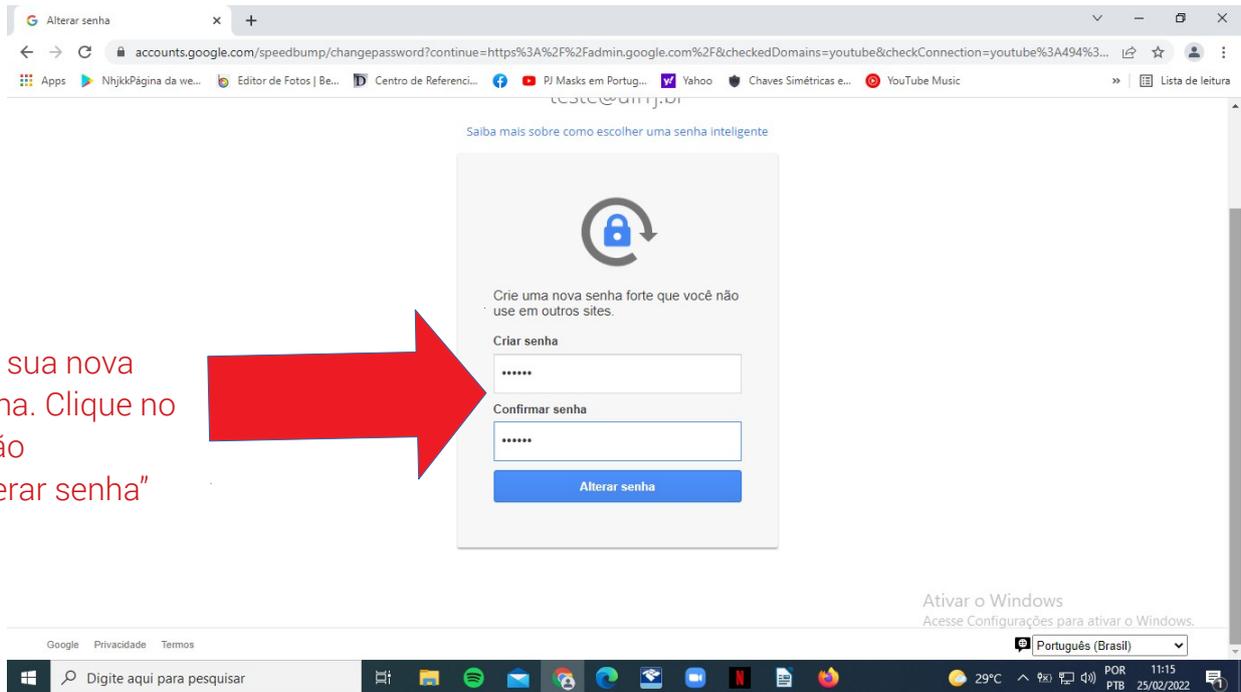
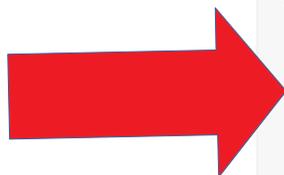


Clique no botão “Aceitar”

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

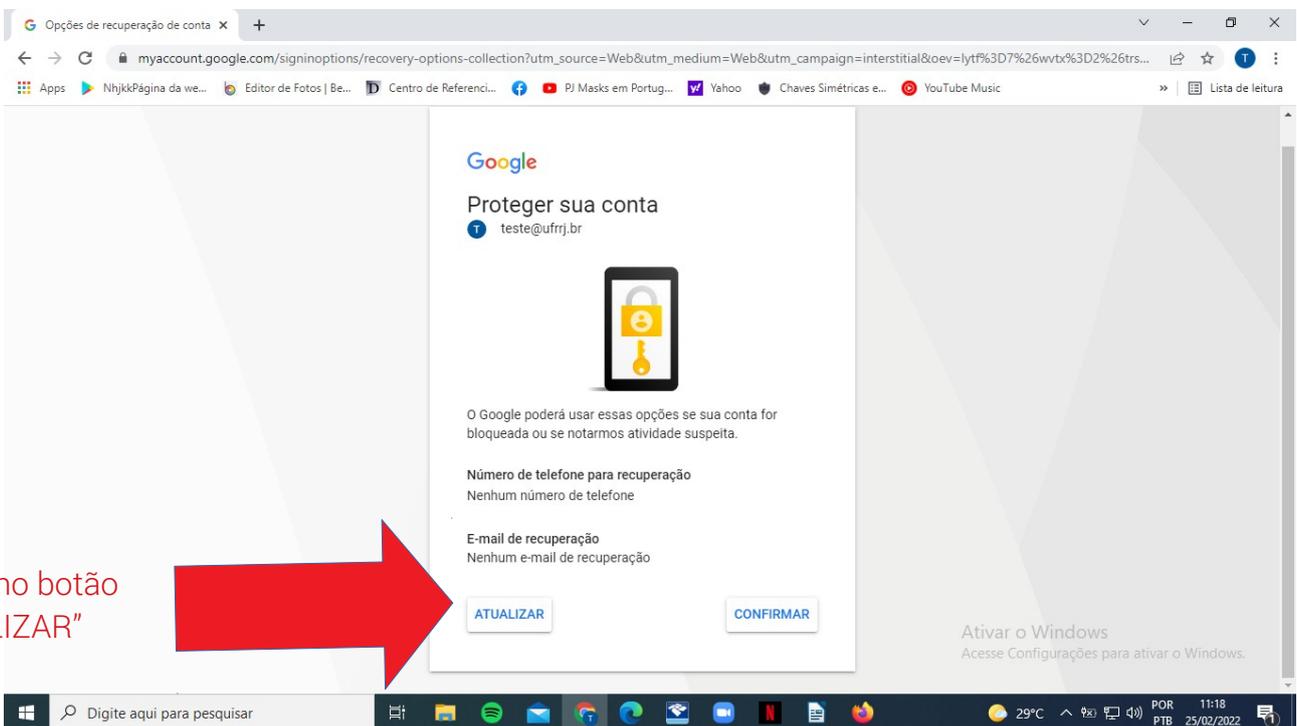
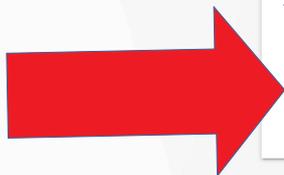
6 - Crie uma nova senha com, pelo menos, 8 caracteres. Não se esqueça de anotá-la.

Crie sua nova senha. Clique no botão "Alterar senha"

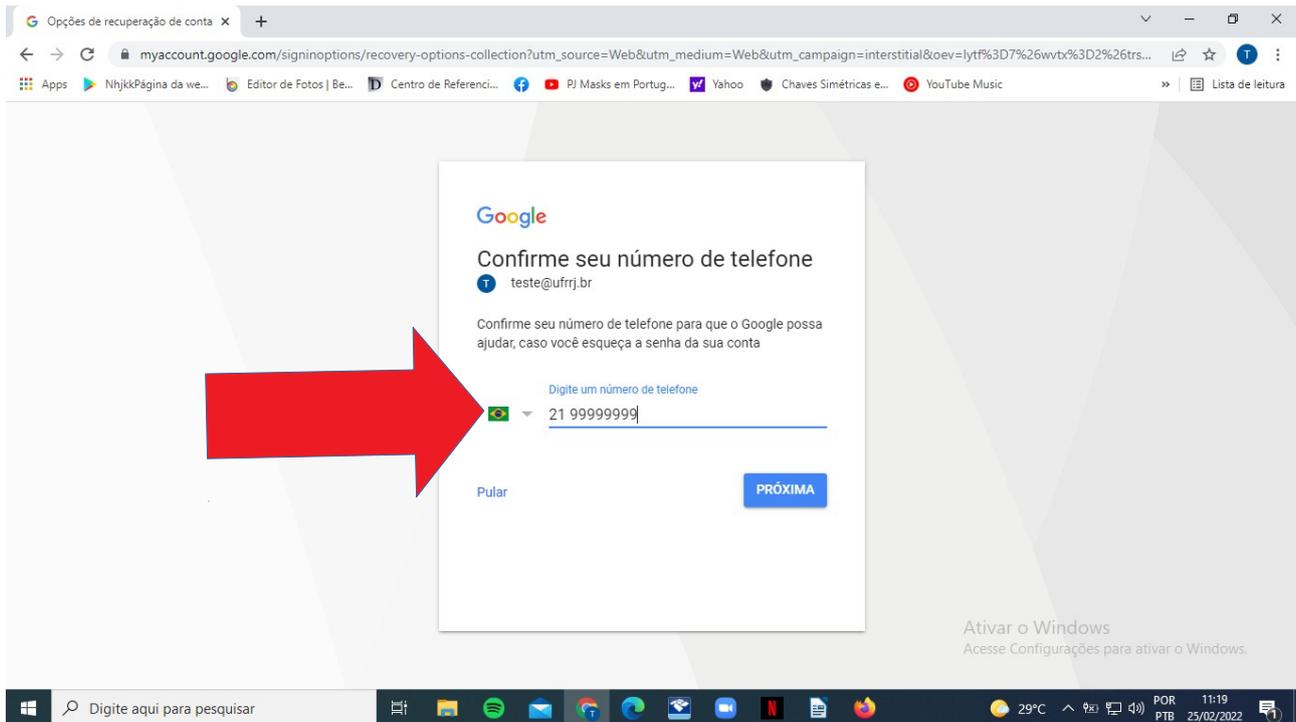


7 - Proteja sua conta, informando número de telefone e e-mail para recuperação de senha. Uma vez que você se esqueça da sua senha, poderá recuperá-la sem precisar do auxílio do Administrador; o Google enviará mensagens de texto com código para confirmar o número de telefone e e-mail.

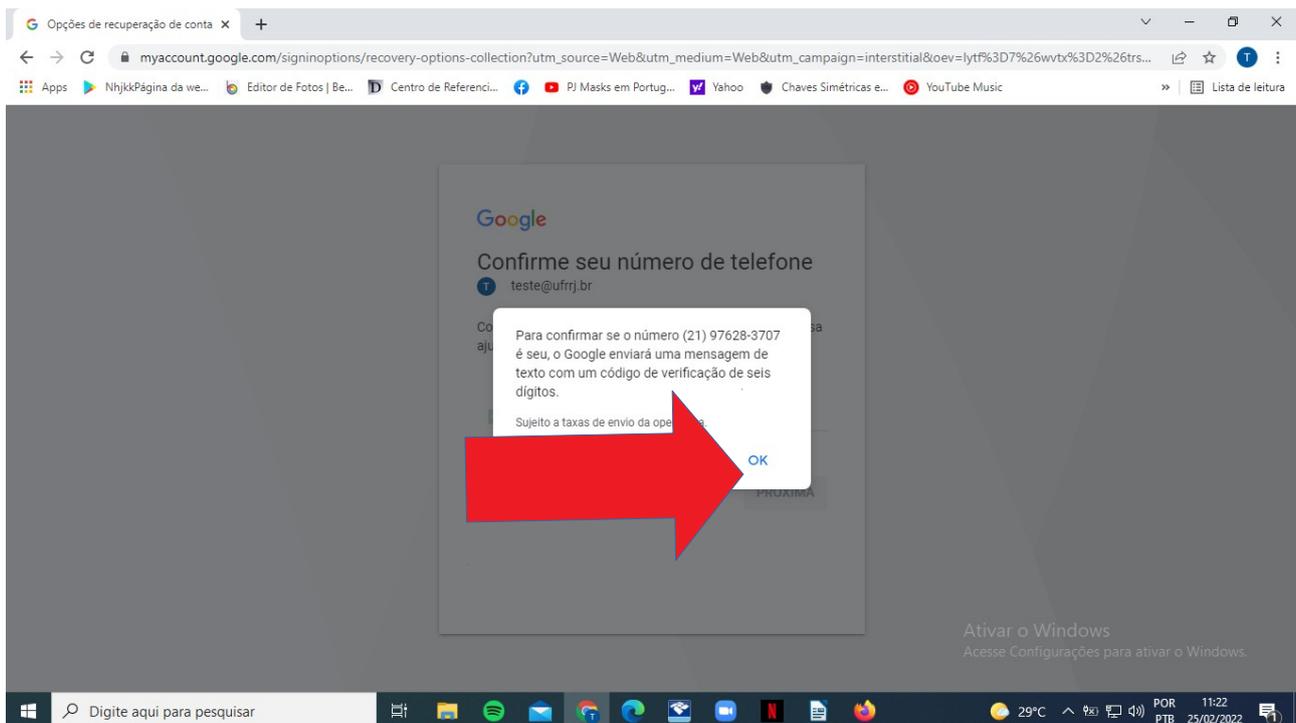
Clique no botão "ATUALIZAR"



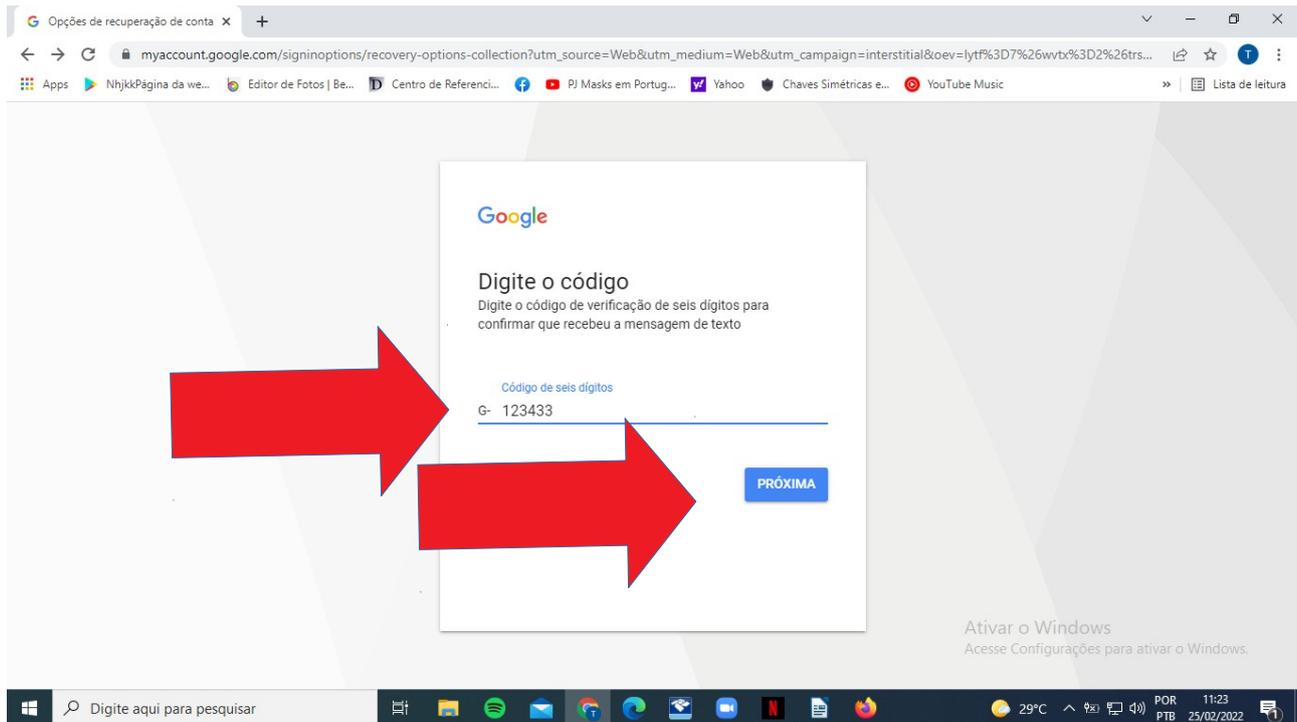
## 8 – Digite o número do seu telefone celular e clique em “PRÓXIMA”.



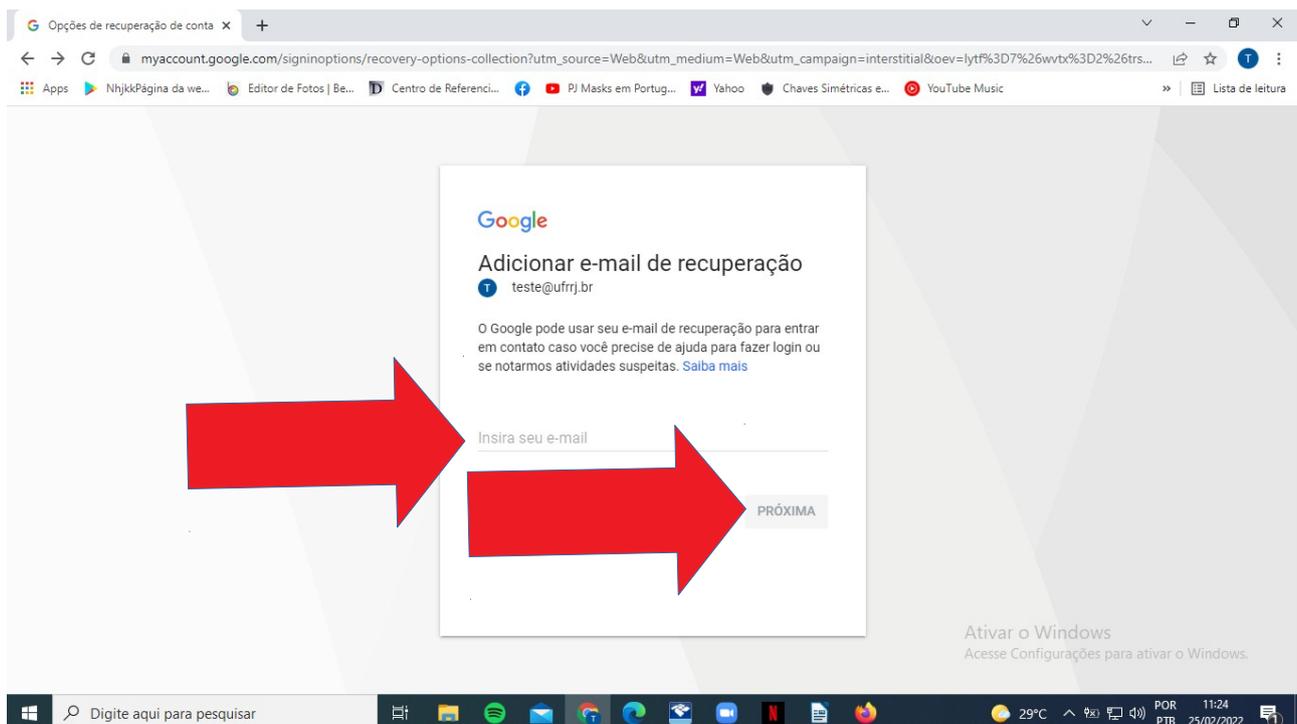
## 9- O Google enviará uma mensagem para confirmar o número do celular informado por você. Clique em “OK” para continuar. Verifique o código que você recebeu.



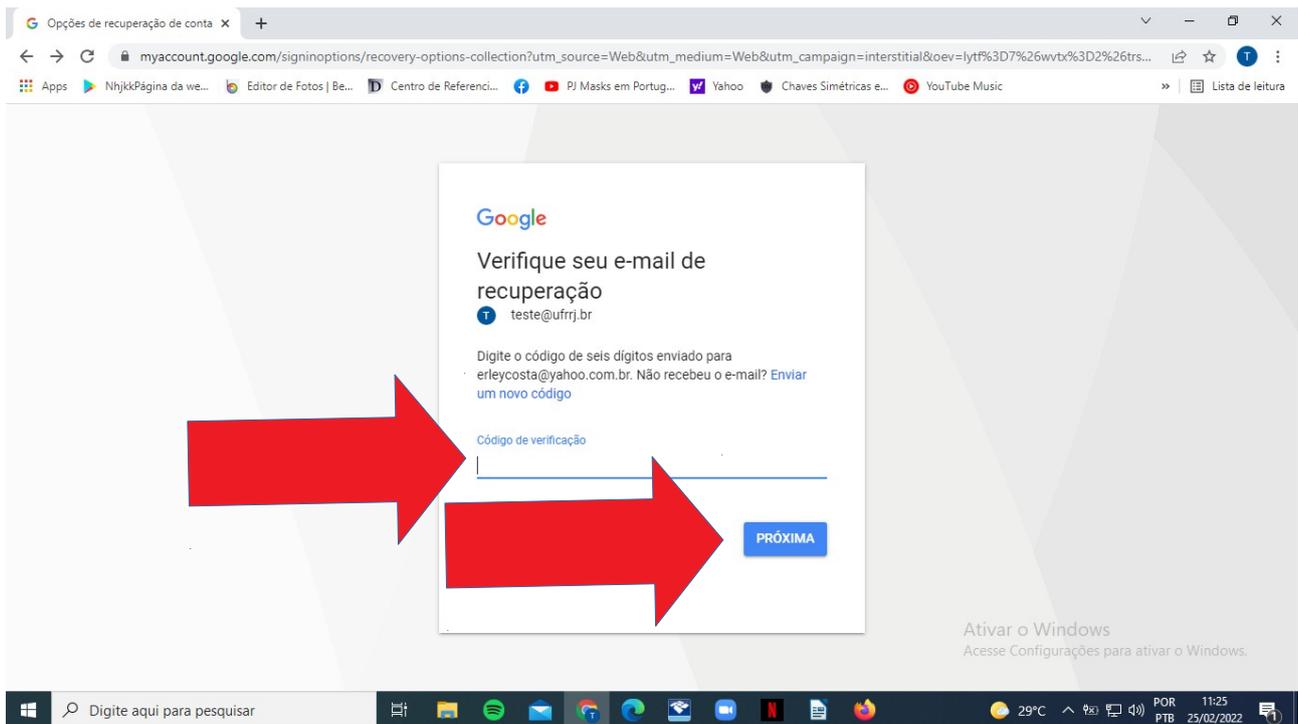
10 – Digite o código que você recebeu do Google. Clique no botão “PRÓXIMA”.



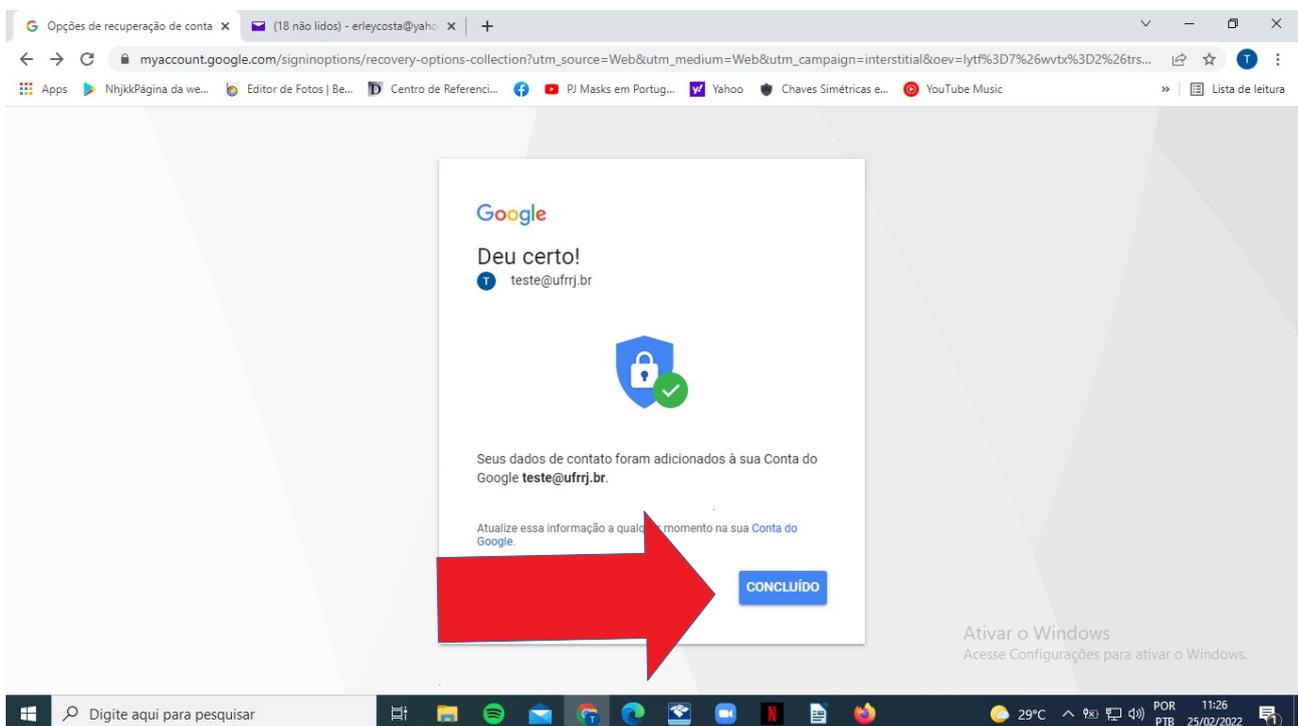
11 – Digite um e-mail que você já utiliza e clique no botão “PRÓXIMA”.



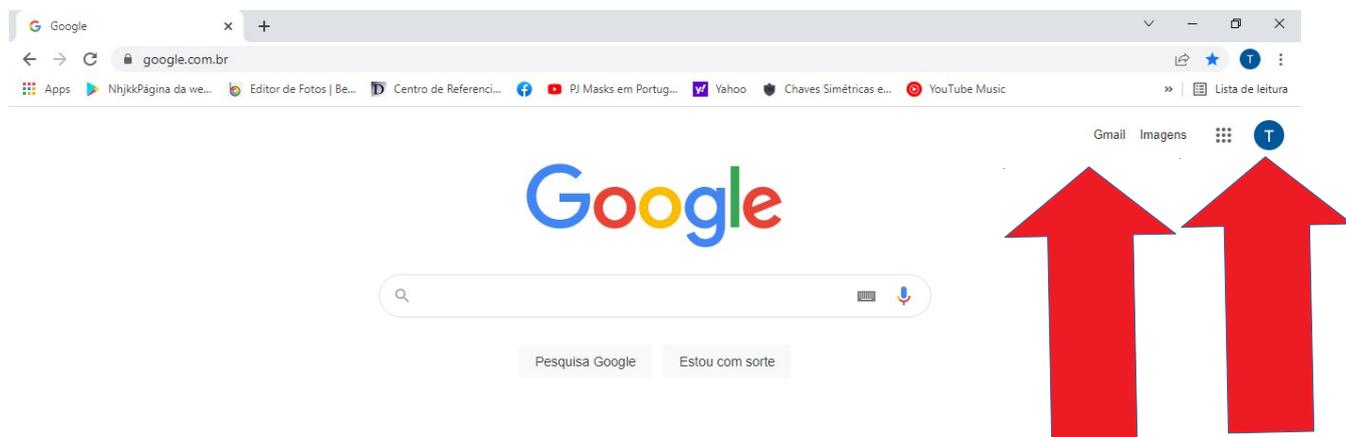
12 – Acesse o seu e-mail informado anteriormente e digite o código de verificação recebido na mensagem enviada pelo Google. Clique no botão “PRÓXIMA”.



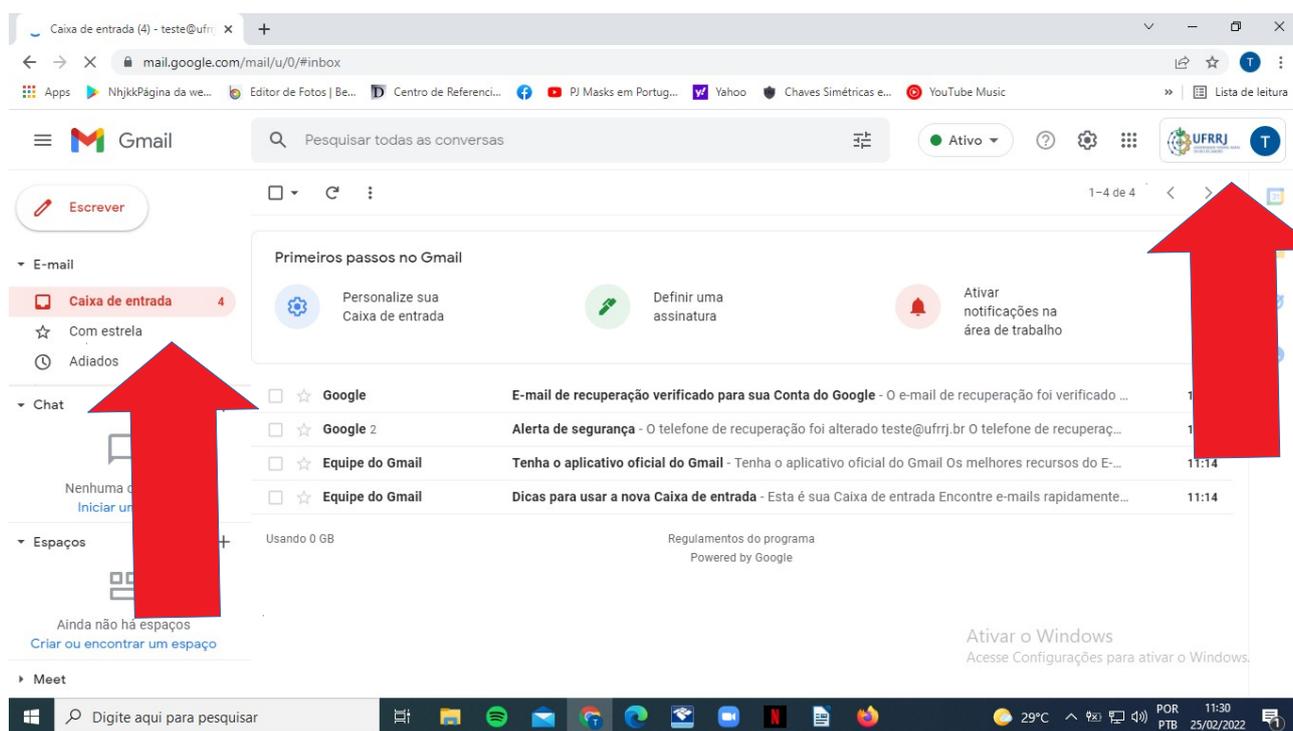
13 – Caso não tenha ocorrido nenhum problema, a mensagem “Deu certo!” surgirá. Clique no botão “CONCLUÍDO”.



14– Verifique se já está logado na sua conta. Perceba que aparece a primeira letra do seu e-mail institucional. Clique em “Gmail”.



15– Se você chegou até aqui, significa que conseguiu acessar o seu e-mail institucional com sucesso e já pode receber e enviar mensagens.



Caso ocorram dúvidas que não foram respondidas neste tutorial, envie uma mensagem detalhando o problema para o e-mail [@ctur.tic@ufrj.br](mailto:@ctur.tic@ufrj.br).

Atenciosamente,

Erley Cavalcante  
Assistente de TI  
CTUR/UFRRJ  
[@ctur.tic@ufrj.br](mailto:@ctur.tic@ufrj.br)

02/03/2022.