



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
COLÉGIO TÉCNICO

NOME:	EX-ALUNO(A) DO ANO:
CURSO:	TURMA:

REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO

Ilm^o. Sr. Diretor do Colégio Técnico da UFRRJ, o(a) requerente acima identificado(a) vem requerer o que abaixo assinala:

<input type="checkbox"/> Carteirinha (2ª via)	<input type="checkbox"/> Guia de Transferência (motivo)
<input type="checkbox"/> Certidão (especifique)	<input type="checkbox"/> Histórico Ensino Médio: ()Original / ()2ª via
<input type="checkbox"/> Certificado de Ensino Médio ()Original / ()2ª via	<input type="checkbox"/> Histórico Ensino Técnico: ()Original / ()2ª via
<input type="checkbox"/> Diploma Técnico/Médio: ()Original / ()2ª via	<input type="checkbox"/> Declaração (especifique)
<input type="checkbox"/> Diploma Ensino Técnico: ()Original / ()2ª via	<input type="checkbox"/> Outros (especifique)

ESPECIFICAÇÃO DO MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

DATA: ____ / ____ / ____	
ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)	ASSINATURA DO(A) RESPONSÁVEL

Preenchimento dos campos abaixo somente por funcionários e professores do Colégio Técnico e da Universidade.

PARECER DO SETOR RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:

Declaro que NÃO HÁ DÉBITO do(a) aluno(a) com a:

BIBLIOTECA DO CTUR	Até a presente data: / /
	Assinatura do(a) Servidor(a) responsável pela informação.

BIBLIOTECA DA UFRRJ	Até a presente data: / /
	Assinatura do(a) Servidor(a) responsável pela informação.

Recebi o(s) documento(s) acima solicitado(s) em, ____ / ____ / ____	Assinatura
---	------------